

個人情報問合せ申請書

1. 該当するものをひとつ選び、○をつけてください。

個人情報の【 1. 開示 ・ 2. 変更 ・ 3. 利用停止 ・ 4. その他 】

2. 上記で 1. 開示、2. 変更、3. 利用停止を選択された場合、具体的な内容を以下にご記入ください。

【1. 開示】を選択された方のみご記入ください。

開示の対象：「個人情報」「第三者提供の記録」等、具体的にご記入ください
(例：氏名・住所・メールアドレス等)

【2. 変更】を選択された方のみご記入ください。

変更前の内容：

変更後の内容：

【3. 利用停止】を選択された方のみご記入ください。

利用停止の対象：
(例：ダイレクトメール等)

3. 以下の項目をご記入ください。※全て必須

フリガナ	
お名前	
ご住所	
電話番号	

4. ご本人様確認をさせていただくため、以下書類のいずれかコピーを添付してください。

運転免許証（表、裏ともに）、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書

* この申請書にご記入いただいた個人情報は、本お問い合わせ対応のためにのみ利用します。

申請書送付先

〒163-0449
東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング49F
株式会社ベクターホールディングス お客様プライバシー係